



Nieuwsbrief

Beste lezers,

Graag willen wij uw aandacht vragen voor onze nieuwsbrief. Met deze nieuwsbrief willen wij zaken die spelen bij FMD bij u onder de aandacht brengen. Wellicht zijn deze ook voor u van toepassing. Met vragen kunt u natuurlijk altijd contact met ons opnemen.

Telefooncentrale

Graag willen wij aan diegenen die last hebben gehad van slechte bereikbaarheid van FMD onze excuses aanbieden. Om de bereikbaarheid van FMD te verbeteren zijn er werkzaamheden geweest om meerdere lijnen aan te leggen. Dit zou niet merkbaar moeten zijn geweest maar door een opeenstapeling van fouten bij de KPN zijn we een aantal dagen slecht bereikbaar geweest.

Begrotingsoverzicht

FMD maakt voor iedere cliënt 1 keer een begroting en actualiseert deze vervolgens één keer per jaar wanneer er verantwoording wordt afgelegd aan de Rechtbank. U ontvangt de begroting meestal dan vanzelf thuis. Als u om een begroting vraagt krijgt u dus dezelfde begroting die u eerder ook al heeft ontvangen.

Een begroting is een inschatting van maandelijks inkomsten en uitgaven. Het is dus géén uitdraai van wat de inkomsten en uitgaven werkelijk zijn. De werkelijke inkomsten en uitgaven kunt u terug vinden op uw bankafschriften.

Bijzondere Bijstand

We merken dat er soms wat onduidelijkheid is over de taken van de FMD en u als cliënt. Twee taken die u bijvoorbeeld zelf dient te regelen zijn:

Inkomen: U bent zelf verantwoordelijk voor uw inkomen, het aanvragen van een uitkering, het invullen van maandelijks rechtmatigheidsformulieren betreft de WWB, het zoeken naar werk etc. Mocht uw inkomen niet gestort zijn dan dient u zelf met uw werkgever of uitkerende instantie contact op te nemen.

Bijzondere bijstand: U vraagt zelf bijzondere bijstand aan bij uw gemeente voor bijzondere kosten. Bij uw gemeente kunt u informatie krijgen waar bijzondere bijstand voor aangevraagd kan worden. FMD vraagt alleen bijzondere bijstand aan voor de bewindvoeringskosten. Wanneer u in aanmerking komt voor bijzondere bijstand betekent dit automatisch dat u voor al uw bijzondere noodzakelijke kosten een aanvraagformulier kunt opvragen bij uw gemeente.

Extra werkzaamheden

De tarieven van bewindvoering zijn gebaseerd op 15 uur werkzaamheden per dossier per jaar. Natuurlijk heeft het ene dossier iets meer aandacht nodig dan het andere maar we hebben ook dossiers die buitensporig veel tijd vragen. Omdat dit ten koste kan gaan van de dienstverlening ten opzichte van andere cliënten, zullen we vanaf nu duidelijk aangeven wanneer de 15 uur voor u op zijn. Tussentijdse huisbezoeken en buitensporige contacturen via mail en telefoon, zullen daarom niet altijd meer gerealiseerd kunnen worden. Mocht u toch gebruik willen maken van de extra werkzaamheden zijn daar extra kosten aan verbonden. De tarieven voor deze uren zijn vastgesteld door het LOK en bedragen 62,50 excl. btw. per uur. Wij moeten hiervoor een machtiging van de rechtbank aanvragen, geeft de rechtbank deze niet dan kunnen we de werkzaamheden niet uitvoeren.

Post

Vergeet u niet alle post met betrekking tot uw financiën aan ons door te sturen? U hoeft niet te bellen als u post ontvangt. Naar gelang de prioriteit kunt u post ook verzamelen en meerdere stukken tegelijk doorsturen. **DigID** activeringscodes graag direct doorgeven.

Kinderbijslag

De kinderbijslag wordt ieder kwartaal gestort. U kunt FMD verzoeken dit over te maken. Dit hoeft u maar 1 keer te doen. FMD zal het bedrag vervolgens, wanneer de kinderbijslag gestort is en er mogelijkheid voor is, aan u overmaken. U wordt gebeld wanneer de kinderbijslag niet of deels overgemaakt kan worden en u er wel om heeft verzocht. Wij maken hierin een weloverwogen beslissing. Als het niet overgemaakt kan worden zit hier een goede reden achter en zullen wij ook niet van standpunt veranderen.

FMD Gesloten

Op vrijdag 2 juli is FMD gesloten. Mocht u op 2, 3, 4 of 5 juli extra geld nodig hebben kunt u dit voor 1 juli aanvragen.

Medewerkers

Na een leuke stageperiode hebben Theo, Nisa en Paul ons weer verlaten.

Om ons team weer te versterken is Johannes bij ons in dienst gekomen en zal u over het algemeen te woord staan aan de telefoon. Sinds een aantal weken is ook Marjo bij ons in dienst gekomen. Zij is maatschappelijkwerkster in opleiding. Tot slot zal volgende maand Evelyn bij ons in dienst treden. Zij zal voornamelijk optreden als juridisch en financieel medewerkster.

Verzending nieuwsbrief

Mocht u deze nieuwsbrief per post bezorgd krijgen dan hebben wij uw mailadres niet. Zou u deze dan alsnog door willen geven?



Postbus 3016

1620 GA Hoorn

Tel: 0229-295113 Fax: 084-7371908

E-mail : info@fmdienstverlening.nl

Web : www.fmdienstverlening.nl